

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- 30/03/1979 assunzione presso il cessato Consorzio Provinciale Antitubercolare di Catania con la qualifica di "Ragioniere", a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami, assegnato al gruppo di lavoro Bilancio;
- 01/01/1983 transitato alla ex USL 36 di Catania con la qualifica di "Assistente Amministrativo" ed assegnato al Servizio Economico Finanziario;
- 01/10/1993 responsabile dell'Ufficio Trattamento Economico al Personale della ex USL 36 di Catania;
- 23/01/1996 per un breve periodo incarico di collaborazione con l'ASL di Catania presso il CED di Acireale, per la risoluzione dei problemi legati al trattamento economico del personale dipendente;
- 01/06/1998 passaggio al 7° livello "Collaboratore Amministrativo" a seguito di scorrimento graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami, e trasferimento al Settore Economico-Finanziario dell'Azienda Ospedaliera "Cannizzaro" di Catania;
- 27/05/1999 incarico in sostituzione, in sua assenza, del Responsabile del Settore Economico-Finanziario dell'Azienda Ospedaliera "Cannizzaro" di Catania;
- 01/02/2000 trasferimento in qualità di Responsabile Amministrativo all'Ufficio SDO della Direzione Sanitaria dell'Azienda Ospedaliera "Cannizzaro" di Catania;
- 02/04/2002 trasferimento all'Azienda Ospedaliera "Garibaldi - S. Luigi - S. Currò - Ascoli - Tomaselli" di Catania con assegnazione al settore Economico-Finanziario, e compiti legati all'attivazione e utilizzo delle procedure informatiche dell'Azienda (farmacie, provveditorato e patrimonio) e di diretta collaborazione con la Direzione Generale;
- Dal 29/10/2002 al 21/01/2003 partecipazione presso la Scuola di Direzione Aziendale Bocconi di Milano al corso "Il sistema bilancio";
- 01/02/2003 assegnazione di posizione organizzativa del settore Economico-Finanziario;
- 29/04/2005 trasferito in qualità di responsabile amministrativo al Presidio Ospedaliero "Ascoli - Tomaselli";
- 17/05/2006 trasferito al Settore Patrimonio con l'incarico di provvedere oltre alle attività proprie lavorative di curare gli aspetti contabili con il Settore Economico-Finanziario;
- 01/11/2010 assegnato alla Gestione Amministrativa del Magazzino di Farmacia del Presidio di Nesima;
- 01/11/2011 trasferito al Settore Provveditorato in qualità di Responsabile dell'istruttoria del DURC "Documento Unico di Regolarità Contributiva";

- 01/02/2012 incaricato dal Responsabile del Settore in aggiunta al suddetto incarico di provvedere in sostituzione di personale posto in pensione nella gestione di gare relativo all'acquisto di attrezzature sanitarie.
- 18/01/2016 incarico in collaborazione con il coordinatore della gestione degli uffici ticket dell'Azienda per sua sostituzione per pensionamento dall'1/04/2016 ed a tutt'oggi riveste tale incarico.

Catania, 08/08/2016

  
(Riccardo Bruno)